

Scope: Hilfreiches, Hilfe und Support.

1. Anwendungsfragen: Per Ticket über die Taste **F12** (in Scope).

Wichtig: Starten Sie die Hilfeanfrage nach Möglichkeit aus der Anwendung heraus, für die Sie Hilfe benötigen und geben Sie dem Ticket/der Anfrage eine eindeutige Überschrift.

Beispiel: Sie kommen in der ATLAS-Anwendung nicht weiter? Dann drücken Sie in der jeweiligen ATLAS Anwendung F12 und erklären Sie, welche Tätigkeit Sie ausführen wollen.

2. Knowledge Base/Scope Handbuch: <https://service.riege.com/de/knowledge>
Anlage neuer Benutzer: <https://www.riege.com/de/neuer-scope-benutzer/>

3. Telefonischer Support:
02159 91 48 ...

und dann die Direktwahl

111 für Fragen zu Luftfracht und Handling

112 für Fragen zu Seefracht

113 für Fragen zu Zoll

114 für Buchhaltungsfragen

12 für Fragen an die Riege Administration

Im unwahrscheinlichen Fall, dass gerade keine Kontaktperson zur Verfügung steht, können Sie unter Angabe Ihrer **Ticketnummer** eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen. Unser Support Team wird sich zeitnah bei Ihnen melden und sich um Ihr Anliegen kümmern.

Falls Sie noch kein Ticket eröffnet haben, tun Sie dies bitte über die **F12** Taste direkt aus Scope. In diesem Fall wird sich unser Support Team auch ohne Telefonanruf zeitnah bei Ihnen melden und sich um Ihr Anliegen kümmern.

E-Mail-Support

- Zusätzliche Schulungen benötigt? https://service.riege.com/en/service_forms/scope-service-request
- Anregungen, Wünsche oder Kritik zur Verbesserung des Riege-Kundenservice: customercare@riege.com

Wichtige Links

Scope Statuspage: <https://status.riege.com/>

Funktionen/Versionshinweise: <https://service.riege.com/de/knowledge/scope-versionshinweise>

➡ *Tastatur-Kürzel/Shortcuts auf der Rückseite*

Welche Tastaturkurzbefehle gibt es in Scope?

Windows	MAC	Beschreibung
Umschalttaste (Shift-Taste) ⇧	Control-Taste (oder Ctrl-Taste) ^ Wahltaste (oder Option-Taste) ⌥ Umschalttaste (Shift-Taste) ⇧ Befehlstaste (oder Cmd-Taste) ⌘	Spezifische Tastatursymbole/Tasten
Tab	Tab	Cursor springt in das nächste Eingabe-/Aktionsfeld.
Shift + Tab	Shift + Tab	Cursor springt zurück in das vorherige Eingabe-/Aktionsfeld.
Strg + Tab		Cursor springt in den nächsten Reiter.
Strg + Shift + Tab		Cursor springt in den vorherigen Reiter.
Shift + Pfeiltasten	Shift + Pfeiltasten	Markieren von mehreren Objekten.
Strg + C	Cmd + C	Kopieren eines markierten Schriftzuges.
Strg + V	Cmd + V	Einfügen eines zuvor kopierten Schriftzuges
Strg + X	Cmd + X	Ausschneiden eines markierten Schriftzuges.
Strg + N	Cmd + N	Führt die „Neu“ Funktion im Kontextmenü aus
Strg + S	Cmd + S	Speichern eines Datensatzes.
Alt + D	Ctrl + Option+ D	Führt die „Drucken“ Funktion im Kontextmenü aus
Strg + E	Ctrl + E	Führt die „Extras“ Funktion im Kontextmenü aus
Strg + W	Cmd + W	Schließen eines Datensatzes.
Strg + F	Ctrl + F	Öffnen der globalen Suche oben rechts in Scope.
Strg + T	Cmd + T	Einfügen eines Textbausteins (Popup zur Auswahl der hinterlegten Textbausteine) in einem Textfeld.
Strg + 0	Cmd + 0	Direktaufruf der Startseite.
Strg + 1 bis 9	Cmd + 1 bis 9	Direktaufruf der Programmmodule 1 - 9 aus der Schnellzugriffsleiste.
F2	F2	Flugplan oder Nettorateninfo (Luftfracht oder Sendung light Air)
F3	F3	Editieren des Stammdatensatzes aus dem aktuellen Feld; Öffnen von Zusatzfeldern zur erleichterten Bearbeitung (z.B. Segelleiste im Feld Reise).
F4	F4	Temporäres Editieren der Geschäftspartner-Adresse (keine Stammdatenveränderung).
F5	F5	Aktualisieren von Datensätzen für den geöffneten Bildschirm (Stammdaten, Auftragsstatus, Tarifberechnung...).

Strg + F5	Cmd + F5	Adresse des Geschäftspartners aktualisieren
F6	F6	Setzt die Adresse auf die Standardadresse aus der Partnerverwaltung zurück.
F8	F8	Kreditlimit Informationen anzeigen (im Geschäftspartnerfeld)
Shift + F8	Shift + F8	Erwarteten Rechnungsbetrag bearbeiten
F9	F9	Kosten und Erlöse berechnen (im Sendungseditor).
F12	F12	Eine Supportanfrage stellen.
Alt + Shift+ N	Shift + Cmd + N	Neue Einmaladresse
Alt + Shift + X	Shift + Cmd + X	Einmaladresse löschen
Alt + Shift + P	Shift + Cmd + P	Mit Partner verknüpfen
Alt + Pfeiltaste (links)		Zurückblättern in der Historie.
Strg + I	Cmd + I	Anzeige des Sachbearbeiters und Möglichkeit, den Vorgang zu übernehmen (im Sendungseditor).
Strg + Shift + I	Option + Cmd + I	Anzeige der Kontaktinformationen (Kontaktinfo) im Geschäftspartnerfeld.
Strg + Pfeiltasten (hoch/runter)		Verschieben von Gütern im Reiter „Güter“.
Leertaste	Leertaste	De-/aktivieren einer Check-Box
Enter	Enter	Bestätigen eines markierten Objektes.
Entf	Entf	Löschen von markierten/umrandeten Objekten (nicht immer möglich).